

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АУСО РБ

«Бабушкинский ДИ»

Д.О. Баранников

" 07 "

08

2024г.

## **ПЛАН**

**проведения учений и тренировок по гражданской обороне и по защите персонала, материальных ценностей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в АУСО РБ «Бабушкинский ДИ»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. План проведения учений и тренировок по гражданской обороне и по защите персонала, материальных ценностей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - План) составлен в соответствии с Инструкцией по подготовке и проведению учений и тренировок по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, утв. Приказом МЧС России N 284 от 24.04.2013 (далее - Инструкция), с учетом особенностей нормативно-правового регулирования для организации, не имеющей в своем составе опасных производственных объектов, не отнесенной к категории по гражданской обороне, не являющейся звеном РСЧС и прекращающей работу в военное время.

2. Подготовка работников организации в области ГОЧС предусматривает проведение занятий по месту работы согласно рекомендуемым программам и самостоятельное изучение порядка действий в чрезвычайных ситуациях с последующим закреплением полученных знаний и навыков на учениях и тренировках.

3. Совершенствование знаний, умений и навыков работников организации в области ГОЧС осуществляется в ходе проведения объектовых и штабных тренировок.

4. Финансирование подготовки работников организации в области ГОЧС, а также проведения учений и тренировок осуществляется за счет организации.

5. Проведение учений и тренировок по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах осуществляется в комплексе мероприятий на текущий год.

6. Виды и темы учений и тренировок определяются с учетом характера и масштабов возможных чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

7. В организации предусмотрено проведение следующих видов учений (тренировок):

- объектовой тренировки;
- специальной тренировки по противопожарной защите.

## 2. ПРОВЕДЕНИЕ ОБЪЕКТОВЫХ ТРЕНИРОВОК

2.1. Обучение руководителей, должностных лиц и работников организации по решению задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется при проведении объектовых тренировок (далее - ОТ) продолжительностью до 8 часов.

2.2. На ОТ отрабатывается весь комплекс мероприятий, предусмотренных планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций организации.

2.3. ОТ проводятся под руководством директора и организуются по территориально-производственному принципу по единому плану.

2.4. ОТ являются наиболее эффективной формой обучения руководящего состава, сил ГО, рабочих и служащих, решению задач ГО, предупреждения и ликвидации ЧС природного и техногенного характера.

2.5. К участию в ОТ привлекается весь руководящий состав (администрация) учреждения, руководители отделов и служб, ИТР, рабочие и служащие.

2.6. Ответственность за подготовку, организацию и качество проведения ОТ возлагается на ее руководителя. Руководителем ОТ является уполномоченный по ГОЧС учреждения.

2.7. Проведению ОТ предшествует изучение соответствующих тем программы подготовки формирований и программы подготовки работников организации.

2.8. Подготовка ОТ осуществляется лично руководителем ОТ с учетом характера производственной деятельности, особенностей территориального размещения, метеорологических и сейсмологических условий, степени подготовленности участников тренировки.

2.9. Подготовка к ОТ осуществляется на основании приказа директора, который доводится до исполнителей не позднее, чем за месяц до начала тренировки.

2.10. На стадии подготовки ОТ с руководящим составом проводятся подготовительные занятия, в ходе которых уточняются:

- порядок проведения тренировки, объем и последовательность выполнения учебных мероприятий;
- меры безопасности, объем и участки имитации;
- вопросы материально-технического обеспечения и организации взаимодействия между структурными подразделениями организации.

Качество подготовки всех участников ОТ, наличие и полноту

отработанных документов проверяет руководитель тренировки.

2.11. ОТ проводятся на территории организации с максимальным использованием имеющейся учебно-материальной базы. При этом производственная деятельность организации не прекращается, а отработка учебных вопросов, требующих привлечения максимально возможного количества людей, проводится в наиболее удобное для объекта время.

2.12. ОТ проводятся в соответствии с календарным планом (приложение N 1) и Планом проведения объектовой тренировки (Приложение N 2).

### **3. ПРОВЕДЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ ТРЕНИРОВОК ПО ПРОТИВОПОЖАРНОЙ ЗАЩИТЕ**

3.1. Практическое обучение работников организации действиям по предупреждению пожаров проводится в рамках специальной тренировки по противопожарной защите (далее - СТ).

3.2. СТ по противопожарной защите в организации проводится 1 раз в год одновременно со всеми работниками организации. Продолжительность каждой тренировки составляет от 1 до 2 часов.

3.3. Целями СТ являются:

- проверка реальности планов противопожарной защиты и оценка состояния противопожарной защиты;
- проверка готовности к действиям при угрозе и возникновении пожара;
- обучение работников организации правилам и способам действий, мерам безопасности и правилам поведения при возникновении пожара;
- повышение пожарной безопасности, готовности руководителей и работников организации к действиям при угрозе и возникновении пожара.

3.4. При выявлении в ходе СТ существенных недостатков, решением директора могут быть проведены повторные тренировки по тематике выявленных недостатков.

3.5. СТ проводятся в соответствии с календарным планом с Планом проведения специальной тренировки (Приложение N 3).

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН  
подготовки объектовой тренировки**

N п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
<b>I. Организационные мероприятия</b>				
1.	Определение исходных данных для проведения тренировки (основные учебные цели, этапы, учебные вопросы и время на их отработку, характер общей обстановки), состава руководства и посредников и др.	До 14.08.2024	Гольцева М.А.	
2.	Распределение обязанностей между членами штаба руководства тренировкой и т.д.	До 14.08.2024	Гольцева М.А.	
<b>II. Планирование тренировки</b>				
1.	Разработка плана проведения тренировки	До 14.08.2024	Гольцева М.А.	
2.	Разработка задания на тренировку	До 14.08.2024	Гольцева М.А.	
3.	Разработка плана наращивания обстановки	До 14.08.2024	Гольцева М.А.	
4.	Разработка плана имитации	До 14.08.2024	Гольцева М.А.	
5.	Утверждение планирующих документов	До 14.08.2024	Гольцева М.А.	
6.	Доведение задач до исполнителей	До 14.08.2024	Гольцева М.А.	
<b>III. Подготовка руководства и посредников</b>				
1.	Изучение рекомендаций по подготовке и проведению учений и тренировок на объектах экономики, учебно-методической литературы	До 14.08.2024	Руководители структурных подразделений	

2.	Занятия со штабом руководства тренировкой и посредниками по изучению планирующих документов (замысла и плана проведения тренировки), изучение плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС	До 14.08.2024	Гольцева М.А.	
3.	Инструктивное занятие (розыгрыш тренировки) с руководством и посредниками	До 14.08.2024	Гольцева М.А.	
4.	Разработка личных (частных) планов руководства и посредников и т.д.	До 14.08.2024	Руководители структурных подразделений	
5.	Проведение рекогносцировки мест (учебных точек) проведения объектовой тренировки	До 14.08.2024	Руководители структурных подразделений	

#### IV. Подготовка обучаемых сил и средств для проведения практических мероприятий

1.	Изучение с руководителями структурных подразделений, с участием которых будут практически отрабатываться вопросы действий ИТР рабочих и служащих в различных ЧС внешнего и внутреннего характера и вопросов, подлежащих отработке в ходе объектовой тренировки	До 14.08.2024	Гольцева М.А.	
2.	Изучение с ИТР, рабочими и служащими действий в ЧС, действий персонала при возникновении возгораний, обнаружении подозрительных предметов	До 14.08.2024	Гольцева М.А.	
3.	Проведение практических занятий по использованию средств индивидуальной защиты, проведению экстренной эвакуации	До 14.08.2024	Гольцева М.А.	
4.	Проведение штабной тренировки по теме: «Действия администрации при возникновении ЧС внутреннего характера»	До 14.08.2024	Гольцева М.А.	
5.	Дооснащение органов управления, формирований, проведение инструктивных занятий по действиям в составе формирований. Проведение занятий по мерам безопасности	До 14.08.2024	Гольцева М.А.	
6.	Подготовка рабочих мест на пунктах управления для руководства учением и т.д.	До 14.08.2024	Гольцева М.А.	

7.	Подготовка натуральных участков, учебных полей для проведения практических мероприятий	По мере необходимости	Копылов С.Б. Шелгачева В.Б.	
<b>V. Материальное и техническое обеспечение тренировки</b>				
1.	Доукомплектование формирований техникой, инструментом, средствами малой механизации	До 20.08.2024	Копылов С.Б. Шелгачева В.Б.	
2.	Подготовка рабочих мест на пунктах управления для руководства тренировкой и т.д.	До 20.08.2024	Копылов С.Б. Шелгачева В.Б.	
3.	Подготовка пункта питания, медицинского пункта, транспорта	До 20.08.2024	Копылов С.Б. Шелгачева В.Б.	
4.	Создание запасов материально-технических средств, необходимых для проведения тренировки	До 20.08.2024	Копылов С.Б. Шелгачева В.Б.	
<b>VI. Контроль за ходом подготовки к тренировке</b>				
1.	Проверка готовности пункта управления объекта, натуральных участков и т.д.	До 20.08.2024	КЧС	

## ПЛАН

### проведения объектовой тренировки

Тема: действия администрации, руководителей структурных подразделений, ИТР, рабочих и служащих при наводнении.

#### I. Учебные цели:

1. Отработка действий администрации, ИТР, рабочих и служащих при наводнении на территории организации.

2. Отработка практических действий по наблюдению за сложившейся обстановкой, метеусловиями на территории организации, и локализации и ликвидации возникших ЧС внутреннего характера, а также действий, направленных на защиту ИТР, рабочих, служащих, проживающих а также материальных ценностей объекта;

3. Обучение персонала организации способам экстренной эвакуации, использования табельных и подручных средств для ликвидации последствий наводнения.

#### II. Время: 11 часов.

III. Состав участников: администрация, руководители структурных подразделений, ИТР, рабочие, служащие, граждане проживающие в учреждении, работники ОА «Альфа-плюс».

#### IV. Учебные вопросы:

1. Действия администрации, руководителей структурных подразделений, ИТР, рабочих, служащих, граждан проживающих в учреждении, работников ОА «Альфа-плюс».

## ХОД ОБЪЕКТОВОЙ ТРЕНИРОВКИ

Время	Учебные вопросы	Обстановка (вводные)	Действия руководителя тренировки	Действия участников тренировки
11.00-11.10	Объявление плана объектовой тренировки, ее цели и задачи	В кабинете директора, где располагается основной пункт управления (ПУ) ГОЧС организации, собраны представители администрации, уполномоченный по ГОЧС руководители структурных подразделений	Объявляет оперативное время. Заслушивает специалиста ГОЧС о сборе должностных лиц, объявляет о начале объектовой тренировки. Напоминает о ее целях и задачах	Уточняют свои задачи в ходе объектовой тренировки. По распоряжению руководителя тренировки уходят на рабочие места
11.10-11.20	1. Действия	В 11.10	в Отдает распоряжение	Прибывают на ПУ ГО,

	<p>администрации, уполномоченного по ГОЧС, руководителем структурных подразделений, ИТР, рабочих и служащих при угрозе наводнения</p>	<p>приемную сообщили: что в результате обильных осадков в виде дождя произошло наводнение водными массами помещений обеденного зала. По предварительным данным водные массы прибывают. Далее связь прекратилась</p>	<p>уполномоченному по ГОЧС собрать представителей администрации, руководителей в ПУ ГОЧС</p>	<p>занимают рабочие места. Уполномоченный ГОЧС собирает должностных лиц по телефону, либо задействовав громкоговорящую СВЯЗЬ</p>
	<p>а) Действия руководящего состава, уполномоченного ГОЧС по оценке обстановки и принятию решения на действия по защите персонала проживающих и материальных ценностей</p>	<p>Доводит до собравшихся поступившие данные о происшествии. Предлагает оценить обстановку и принять решение. В этих условиях необходимо немедленно приступить к работам по ликвидации последствий наводнения.</p>	<p>После доведения обстановки отдает распоряжение оповестить о ЧС всех подлежащих ИТР, рабочих и служащих. Получить уточненные метеоданные, предлагает руководящему составу вариант решения</p>	<p>Уполномоченный ГОЧС; - оповещает о ЧС персонал.</p>
	<p>б) Действия участников ОТ</p>		<p>Оглашает текст распоряжения на действия в сложившейся ситуации. В соответствии с этим распоряжением организует выдачу всему личному составу всех, имеющихся в наличии инструментов и материалов.</p>	<p>Уполномоченный по ГОЧС; Начальник Начальник АХП обеспечивает выдачу СИЗ ИТР, рабочим и служащим</p>
	<p>в) Действия ИТР, рабочих</p>			<p>Под руководством: - приступают к</p>



	и служащих по защите от наводнения			<p>практическим работам по ликвидации наводнения;</p> <p>- осуществляют защиту имеющихся продуктов питания и воды путем транспортировки в таре, с помощью упаковочных материалов.</p> <p>Работники кухни готовят место для приготовления пищи.</p>
	г) действия санитарного поста			<p>Готовит лекарственные средства</p>

**ПЛАН**

**проведения специальной тренировки по противопожарной защите**

Тема: действия администрации, руководителей отделов и служб, ИТР, рабочих и служащих в случае возможного пожара.

I. Учебная цель: отработка действий администрации, ИТР, рабочих и служащих, ПСУ в условиях возможного пожара;

II. Время: 15 часов.

III. Состав участников: администрация организации, руководители структурных подразделений, ИТР, рабочие и служащие, ПСУ.

IV. Учебные вопросы:

- 1) проверка реальности планов противопожарной защиты и оценка состояния противопожарной защиты;
- 2) проверка готовности к действиям при угрозе и возникновении пожара;
- 3) обучение работников правилам и способам действий, мерам безопасности и правилам поведения при возникновении пожара;
- 4) повышение пожарной безопасности, готовности руководителей и работников организации к действиям при угрозе и возникновении пожара.

**ХОД СПЕЦИАЛЬНОЙ ТРЕНИРОВКИ**

Время	Обстановка (вводные)	Действия руководителя тренировки	Действия участников тренировки
15.00	В результате короткого замыкания электропроводки произошло возгорание электрощитовой на 1 этаже возле элеваторной столовом зале	Руководитель организации дает указание специалисту ГОЧС дать вводную о возгорании в элщитовой путем срабатывания ручного пожарного извещателя административного корпуса.	Дежурный поста охраны при поступлении сигнала о пожаре: - прибывает на этаж места пожара, убеждается в наличии признаков пожара; - вызывает пожарную охрану (условно); - проверяет возможность эвакуации персонала через имеющиеся эвакуационные выходы. При необходимости открывает заблокированные (запертые) двери

			<p>эвакуационных выходов, ведущих наружу;  - находится на территории организации возле эвакуационного выхода.</p> <p>Ответственные за эвакуацию из здания:  - приступают к эвакуации персонала, и псу в том числе - руководителей, ИТР, рабочих и служащих согласно планам эвакуации, исключая использование условно задымленной лестничной клетки;  - ведут численный учет эвакуировавшихся;  - проверяют обходом помещения на соответствующих этажах на предмет наличия не эвакуировавшихся работников и псу;  - контролируют работоспособность системы оповещения о пожаре (световое, звуковое, речевое оповещение (при наличии));  - контролируют соблюдение порядка при эвакуации;  - эвакуируются сами.</p> <p>Специалист ГОЧС:  - вызывает дежурного электромонтера и прибывает на место условного возгорания;  - совместно с электромонтером вскрывает электрощитовую, убеждается в наличии признаков пожара (условно);  - докладывает об условном пожаре</p>
--	--	--	---

		<p>руководителю организации по телефону или через посыльного; - эвакуируется.</p> <p>Дежурный электромонтер: - приступает к ликвидации условного возгорания с помощью углекислотного огнетушителя (условно); - докладывает о ликвидации условного возгорания специалисту ГОЧС;</p> <p>ИТР, рабочие и служащие псу эвакуируются в безопасное место сбора (в зимнее время - в здание БПК, в летнее время - на территорию организации), сообщают руководителю отдела (службы) об эвакуации.</p> <p>Руководители структурных подразделений: - ведут численный поименный учет эвакуировавшихся работников и псу; - докладывают о количестве эвакуировавшихся специалисту ГОЧС.</p> <p>Начальник ахп: - контролирует автоматическое отключение системы вентиляции. При необходимости обеспечивает ее отключение вручную (дистанционно или по месту расположения) со шкафа управления; - контролирует</p>
--	--	--

			автоматическое срабатывание при пожаре иных систем жизнеобеспечения здания.
	Подведение итогов объектовой тренировки	Собирает представителей администрации, специалиста ГОЧС, руководителей структурных подразделений и проводит разбор тренировки, указывает на недостатки, отмечает положительные стороны	По окончании разбора тренировки у руководителя тренировки руководители подразделений, участвовавших в тренировке, проводят разбор действий своего персонала.

Настоящий План разработал:

Уполномоченный ГОЧС

*Гольцева*

М.А. Гольцева